



# Microsoft Powerpoint 2016 (Básico)

---

Formación online • 30 horas de duración

x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**femxa**

# CARACTERÍSTICAS

X X X X X X X X X X X



## Objetivo principal del curso

Aprenderás las funciones básicas que te permitirán crear, modificar y exponer tus presentaciones gráficas multimedia.



Modalidad  
**100% online**



**Diploma** de  
Aprovechamiento



**Apoyo y asesoramiento**  
continuo



**Formación online**  
(bonificable hasta el 100%)



# TEMARIO

x x x x x

¿Qué **aprenderás**  
con nosotros?

## 1 INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS DEL CURSO.

- Introducción.
- Objetivos.

## 2 INTRODUCCIÓN A POWERPOINT 2016.

- Qué es PowerPoint.
- Iniciar PowerPoint.
- Partes principales.
- Salir de PowerPoint.

## 3 ABRIR Y GUARDAR PRESENTACIONES.

- Planificación.
- Crear una presentación.
- Utilización de plantillas.
- Guardar presentaciones.

## 4 MODOS DE VER LA PRESENTACIÓN.

- Modos de vista.
- Otros tipos de vistas.
- Organizar en ventanas.

**5 TRABAJANDO CON DIAPOSITIVAS.**

- Crear diapositivas.
- Organizar las diapositivas.
- El patrón de diapositivas.
- Patrones múltiples.

**6 TEMAS Y FONDOS.**

- Utilizar los temas.
- Copiar formatos.
- Guardar e intercambiar temas.
- Fondos personalizados.

**7 AÑADIR TEXTO.**

- Trabajar en la vista Esquema.
- Tipos de listas.
- Cuadros de texto.
- Ajustar el texto.

**8 FORMATO DEL TEXTO.**

- Fuente y tamaño.
- Atributos del texto.
- Formato de párrafo.
- Regla, cuadrícula y guías.

**9 DIBUJOS E IMÁGENES.**

- Dibujar formas.
- Estilos de forma.
- Organizar los objetos.
- Insertar imágenes.
- Álbum de fotografías.

**10 PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS.**

- Desplazarse entre diapositivas.
- Presentaciones personalizadas.
- Empaquetar para CD-ROM.
- Publicar en otros forma.



## 100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

## ¿Qué ventajas tiene la formación online?:



**Fácil de utilizar:** no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



**Tutor personal:** se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



**Desde cualquier dispositivo:** sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



**Videos y herramientas multimedia:** Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



**Disponible las 24 horas:** se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



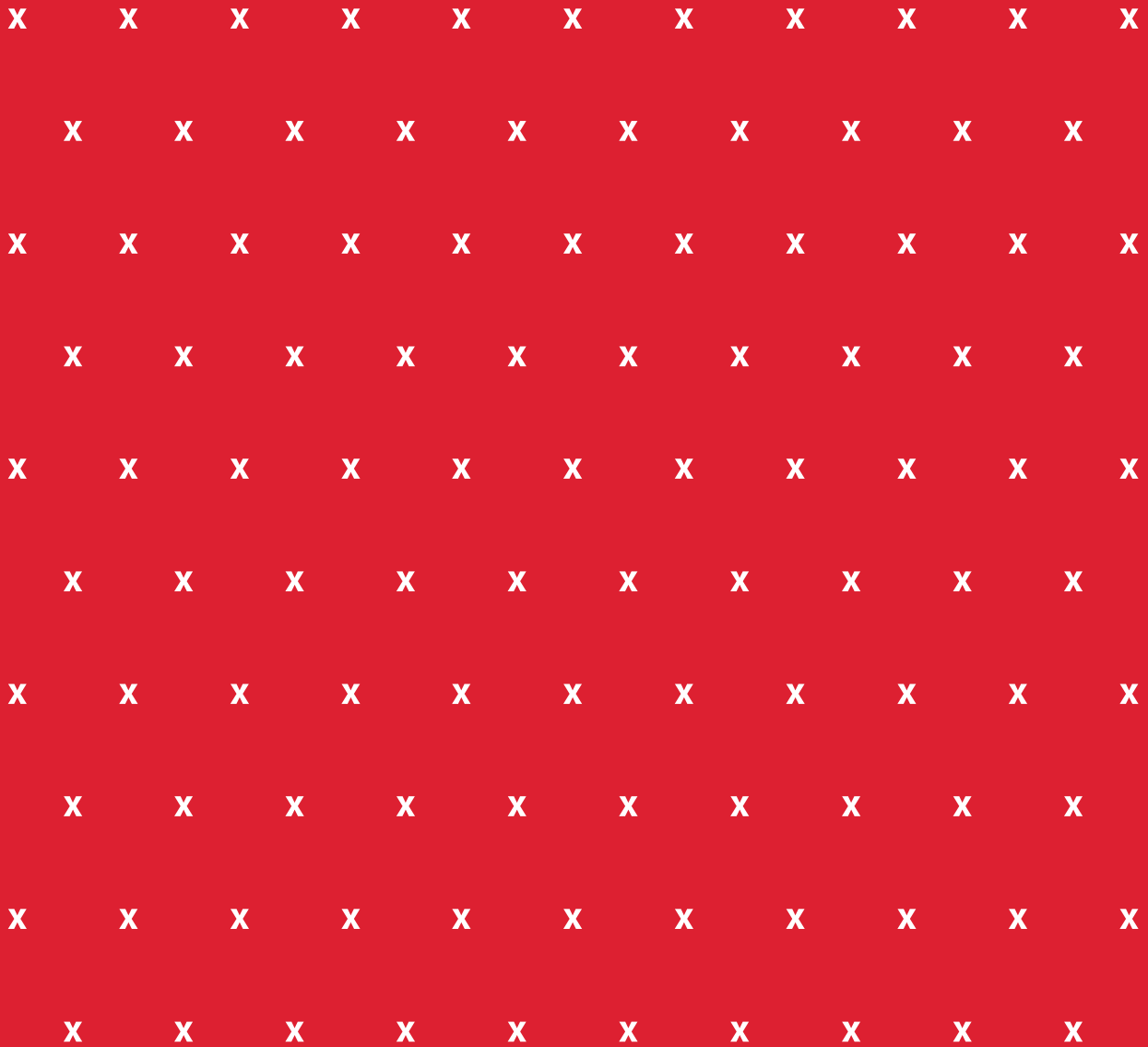
**Contenido descargable:** el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



**Soporte técnico:** un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



**Tutorías telefónicas:** el tutor estará disponible telefónicamente.



# femxa

